**邀请函审批单**

|  |  |
| --- | --- |
| **被邀请单位****或个人** |  |
| **邀请事由** |  |
| **具体时间** |  |
| **邀请单位** |  | **经办人** |  |
| **学校分管****领导签字** |  | **部门负责****人签字** |  |
| **学校主要****领导意见** |  年 月 日 |

注：邀请函按格式规范填写后须严格履行此审批手续，才可作为报销凭证材料。