**江苏建筑职业技术学院公务（业务）接待**

**教工餐（盒饭）审批单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **接待对象** |  | | | **接待时间** |  | |
| **接待事由** |  | | | **接待人数** |  | |
| **用餐安排** | ­­­­  \_\_\_\_\_**年**\_\_\_\_**月**\_\_\_\_\_**日（午、晚）餐\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（大写）份** | | | | | |
| **用餐形式** | □**自助餐（盒饭）**；□**校外盒饭** | | | | | |
| **对口接待单位/部门盖章** |  | **经办人签字** |  | **对口接待单位/部门领导签字** | |  |
| **党政办公室备案签字** |  | | | | | |
| **校领导审批** | **学校分管领导签字** | | | **学校主要领导签字** | | |
|  | | |  | | |

注：①办理审批手续时须提供来访公函或文件通知或邀请函。②单次使用教工餐（盒饭）数量≤10份的由部门负责人负责审核；单次使用教工餐（盒饭）＞10份的，在部门负责人审核的基础上须经学校分管领导审批。③教工餐（盒饭）不得高于30元/份。