**邀请函审批单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **被邀请单位**  **或个人** |  | | |
| **邀请事由** |  | | |
| **具体时间** |  | | |
| **邀请单位** |  | **经办人** |  |
| **学校分管**  **领导签字** |  | **部门负责**  **人签字** |  |
| **学校主要**  **领导意见** | 年 月 日 | | |

注：邀请函按格式规范填写后须严格履行此审批手续，才可作为报销凭证材料。